

Ramavtal för Bygg- och hantverkstjänster (rev 2026-04-08)

Beställare: Hemfixarna Nordic AB, Org.nr: 559064-2715, St Eriksgatan 46A, 112 34 Stockholm

Entreprenör: _____ Org. nr: _____
Adress: _____ Ort: _____
Mailadress _____ Postnummer: _____

Bakgrund

Beställaren tillhandahåller konsumenter ett brett utbud av tjänster, däribland bygg och hantverkstjänster. Konsumenterna beställer digitalt de tjänster som de önskar få utförda och Beställaren uppdrar därefter åt anlitade entreprenörer att utföra tjänsterna. För utförandet av såväl projektering som utförande av bygg- och hantverkstjänster avser Beställaren att anlita Entreprenören. I syfte att skapa ett långsiktigt samarbete har Beställaren och Entreprenören tecknat detta ramavtal ("Ramavtalet") avseende bygg- och hantverkstjänster.

1. OMFATTNING

1.1 Arbeten

Arbeten omfattar projektering och utförande av sådana arbeten som anges i Prislista och som avropas av Beställaren genom separata digitala avrop. Varje avrop ses som ett särskilt uppdrag ("Uppdraget"). Beställaren garanterar inga volymer.

1.2 Kontraktshandlingar

1. Detta Ramavtal
2. Digitalt avrop (vanligtvis genom Beställarens app)

Om det i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de inbördes i denna punkt 1.2 ovan angiven ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1.3 Kvalitetskrav

Om inte annat skriftligen anges skall utförande minst svara mot något standardutförande i de senaste utgåvorna av tekniska AMA-publikationer, inkl. RA och AMA-nytt. För samtliga installationer gäller aktuella utgåvor av branschregler såsom Säkert Vatten. Elinstallationer skall ske av registrerad elinstallatör samt följa gällande regelverk för elinstallationer.

Entreprenören skall på Beställarens anmodan överlämna intyg, certifikat eller liknande som styrker anställdas behörighet att utföra installationer och arbeten som omfattas av Uppdraget. Vid avsaknad av särskilda krav eller utfästelser beträffande kvalitet, användbarhet eller egenskap, skall Uppdraget utföras på ett sådant sätt och minst med en sådan kvalitetsnivå att det motsvarar vad som fordras med hänsyn till den redovisade eller normala användningen av objektet.

1:4 Tillkommande krav vid uppdrag hos IKEA-kunder

På Uppdrag hos Slutkunder som aviserats i upphandlingen som att de är kunder till IKEA gäller de av IKEA uppsatta reglerna (Regelverket) i IWAY på nivån MUST vilket är den lägsta nivån. Kraven i IWAY överförs i sin helhet från Beställaren till Entreprenören. Entreprenören skall ta del av de relevanta IWAY-regler som Beställaren anger i avsnitt på hemsida. Entreprenören kommer sedan, för att bevisa att de tagit del av Regelverket och förstått detsamma genomföra ett online test vilket tillhandahålls av Beställaren. Utfallet av testet måste vara minst i enlighet med angivna gränsvärden för att därmed anses godkänt. Testet skall utföras av samtlig personal som är involverade i uppdrag från IKEA-kunder som alltid omfattas av IWAY.

Beställaren har även rätt att under pågående uppdrag genomföra revision i syfte att bedöma om IWAY-kraven uppfylls.

2. UTFÖRANDE

2.1 Arbetets utförande

Entreprenören skall utföra Uppdraget fackmässigt och ansvarar för att författningar följs i den utsträckning som de berör dennes åtagande. Entreprenören skall också med tillbörlig omsorg tillvarata Beställarens intressen och samråda med

Beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt. Uppdraget utförs till stor del i konsumenternas hem med kvarboende vilket ställer särskilda krav på Entreprenören.

Det åligger därmed Entreprenören att uppträda professionellt vid kontakter med Beställarens slutkunder samt även i övrigt att iaktta god yrkessed samt skydda konsumentens egendom vid utförandet av arbete.

Entreprenören får inte, utan Beställarens skriftliga medgivande genom separat digitalt tilläggsavrop ("ÄTA-arbeten"), utföra arbeten som inte omfattas av Uppdraget och det enskilda avropet. Samtliga ÄTA-arbeten skall vara på förhand bestämda till fast pris och godkända av konsumenten (godkännande sker genom digital signering av tilläggsbeställning via länk) innan arbete får påbörjas. För det fall ÄTA-arbeten utförs utan Beställarens skriftliga medgivande genom separat digitalt tilläggsavrop och konsumentens skriftliga godkännande är Entreprenören inte berättigad till ersättning för ÄTA-arbetet.

Det åligger Entreprenören att säkerställa att arbete som omfattas av Uppdraget endast utförs av därtill lämpade personer med för Uppdraget *erforderliga certifieringar, tillstånd, ackrediteringar och kvalifikationer*. Det åligger också Entreprenören att säkerställa att anställda har *uppehållstillstånd och arbetstillstånd alternativt undantag från krav om arbetstillstånd*. Det åligger vidare Entreprenören att säkerställa att *skatter och avgifter* för anställda erläggs i enlighet med gällande lagstiftning samt även i övrigt beakta de lagar och regler som gäller för anställda. Entreprenören skall på egen bekostnad anskaffa allt som behövs för Uppdragets utförande. Beställarens ges rätten att regelbundet och vid behov genomföra *nödvändiga kontroller* av certifieringar, arbetstillstånd, erlagda skatter, m.m.

2.2 Syn

Det åligger Entreprenören att före det att arbete påbörjas företa syn och väl dokumentera förhållandena på plats genom fotografier och anteckningar. Dokumentationen skall vid anmodan överlämnas till Beställaren.

2.3 Underrättelse

Eventuella underrättelser skall lämnas skriftligen.

2.4 Entreprenörens egenkontroll, provning och dokumentation

Entreprenören skall utföra dokumenterad egenkontroll och erforderlig provning samt upprätta eller inhämta erforderliga intyg för att verifiera att ställda krav är uppfyllda ("**Dokumentation**"). Dokumentation skall vid anmodan överlämnas till Beställaren. Det åligger Entreprenören att säkerställa att dokumentation sparas under 10 år från Uppdragets avslutande.

2.5 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Om Beställaren inte skriftligen meddelar annat skall Entreprenören senast i samband med färdigställandetiden då detta erfordras överlämna följande dokumentation till Beställaren: (i) instruktioner skrivna på svenska för drift och underhåll av inbyggda varor och installationer, (ii) relationshandlingar.

3. ORGANISATION

3.1 Beställarens organisation

Kontaktperson hos Beställaren: [**], e-post: [**], telefon: [**]

3.2 Entreprenörens organisation

Kontaktperson hos Entreprenören: [**], e-post [**], telefon: [**]

Entreprenörens BAS-P: [**]

Entreprenörens BAS-U: [**]

3.3 Utbyte av Entreprenörens personal

Entreprenören är skyldig att på Beställarens begäran byta ut personal hos Entreprenören som inte lever upp till Beställarens förväntningar vad gäller säkerhet, kunskap och kompetens.

3.4 Inlogg

Alla som utför uppdrag åt Beställaren ska checka in och ut på ett uppdrag genom personlig inloggning i Beställarens app. Det är inte tillåtet att dela inloggningsuppgifter med annan. Entreprenören ansvarar för att all personal, och eller inhyrd underentreprenör och dess personal, som utför sådana uppdrag använder egna personliga inloggningsuppgifter.

3.5 Personalliggare

Entreprenören får i uppdrag att fullfölja Beställarens samtliga skyldigheter enligt skatteförordningen 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ vid utförandet av entreprenaden i de fall detta erfordras.

3.6 Ansvar för byggarbetsmiljö

Entreprenören övertar enligt 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen (1977:1180) byggherrens ansvar enligt 3 kap 6 § att ansvara för arbetet. I uppdraget ingår att ansvara för efterlevnad av de arbetsmiljörättsliga regler kopplat till planering och projektering samt arbetes utförande som annars åvilar byggherren i entreprenaden. I uppdraget ingår även att utse en lämplig byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet (BAS-U) med de uppgifter som anges i 7a, 7 b och 7 f §§ jämte anslutande föreskrifter.

4. TIDER

4.1 Avtalstid

Ramavtalet gäller från och med den dag det har undertecknats av båda parter till och med 2026-05-26 ("Ramavtalstiden"). Ramavtalstiden förlängs automatiskt med 12 månader i taget om det inte skriftligen sägs upp senast 3 månader före Ramavtalstidens utgång. Även om Ramavtalet har sagts upp äger det fortsatt giltighet för avropade/pågående uppdrag.

4.2 Tidplan för Uppdrag

Tidplan för respektive uppdrag meddelas i samband med digitalt avrop. Det åligger Entreprenören att inom 30 minuter från det att digitalt avrop har accepterats kontakta konsumenten hos vilken Uppdraget skall utföras ("Kontakttid"). För det fall konsumenten inte kan nås inom Kontakttiden, av skäl som inte beror på Entreprenören, är Entreprenören berättigad till ytterligare 90 minuter (Tilläggstid) för att kontakta konsumenten.

4.3 Underrättelse om tidsförskjutning

Entreprenören skall utan dröjsmål skriftligen underrätta Beställaren om tidsförskjutningar i förhållande till överenskomna tidplaner.

5. ANSVAR

5.1 Ansvar för fel

Entreprenören ansvarar för fel i Uppdraget som inte beror på Beställaren eller dennes slutkund. Det åligger Entreprenören att utan dröjsmål avhjälpa fel. För det fall felavhjälpan skulle medföra oskäligt stora kostnader eller olägenheter för Entreprenören är Beställaren istället berättigad till ett prisavdrag. Fel skall reklameras av slutkunden inom skälig tid efter det att felet märkts, dock senast inom 10 år från det att Uppdraget avslutades.

5.2 Ansvar för skada

Entreprenören ansvarar för skada på konsumentens egendom som inträffar då egendomen varit under Entreprenörens kontroll. För det fall Beställaren tillhandahåller hjälpmedel, material eller vara är Entreprenören ansvarig för skada på dessa. Entreprenören svarar även för annan skada om han varit vårdslös eller om skadan beror på fel för vilket Entreprenören är ansvarig. Entreprenören är i förhållande till Beställaren ansvarig för dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man till följd av Uppdraget. Beställaren skall inom skälig tid efter det att skada upptäckts underrätta Entreprenören härom.

5.3 Försäkringar

Entreprenören skall ha erforderlig Allrisk- och Ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet som täcker Entreprenörens ansvar enligt detta Ramavtal. Beställaren skall vara medförsäkrad. Självrisken skall vara begränsad till ett (1) prisbasbelopp. Försäkringen skall även omfatta egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument. Kopior på försäkringsbevis och betald premie skall överlämnas till Beställaren. Det åligger Entreprenören att vidmakthålla tecknade försäkringar under hela avtalstiden. För det fall Entreprenören underlåter att teckna försäkringar eller vidmakthålla dessa äger Beställaren rätt att låta teckna dessa på Entreprenörens bekostnad.

5.4 Vite

För det fall Entreprenören utför Uppdrag med personal som saknar erforderlig certifiering eller tillstånd för Uppdragets rätta fullgörande enligt punkten 2.1 ovan utgår vite med 10 000 kronor per gång. För det fall Entreprenören underlåter att i rätt tid eller på rätt sätt utföra Uppdraget har Beställaren, utöver rätten till vite, även rätt att på Entreprenörens bekostnad låta annan entreprenör utföra Uppdraget. Samtliga viten utfaller oberoende av varandra och Beställaren har rätt att avräkna viten från den ersättning som Entreprenören skall erhålla enligt punkten 6 nedan.

6. EKONOMI

6.1 Ersättning

Entreprenören ersätts för slutfört och godkänt Uppdrag i enlighet med vad som anges i Prislista och digitalt avrop.

Angivet pris i Prislistan omfattar Entreprenörens samtliga åtaganden och arbeten för utförandet av Uppdraget och gäller utan indexreglering. Beställda och godkända ÅTA-arbeten regleras enligt fast pris som överenskommit i digitalt tilläggsavrop.

Beställaren tillhandahåller månatligen Entreprenören en sammanställning över utförda Uppdrag genom ett utdrag ur systemet Felix. Utbetalning sker enligt punkt 6.2 och 6.3 nedan.

6.2 Fakturering

Faktureringen sker om annat ej överenskommes via en självfaktura som Beställaren skapar och tillsänder Entreprenören två gånger per månad. Denna är densamma som sammanställningen i vilken samtliga avslutade uppdrag återfinns.

6.3 Betalning

Betalning sker med automatik tre dagar efter skapandet av självfakturan. Betalning av första självfakturan kommer att ske först när följande har överlämnats till och godkänts av Beställaren:

- Bevis om tecknade försäkringar samt övriga handlingar som krävs enligt förteckning på hemsidan.

7. BESIKTNING

7.1 Slutbesiktning

För det fall Uppdraget inbegriper slutbesiktning skall Entreprenören underrätta Beställaren om när sådan besiktning kan ske. Beställaren utser och bekostar en opartisk besiktningsman. Besiktningsmannen skall upprätta ett utlåtande över utförd besiktning.

8. UPPSÄGNING

Part har rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet till upphörande med omedelbar verkan om den andra Parten:

(i) bryter mot bestämmelse i Ramavtalet och (ii) avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för den uppsägande Parten, samt (iii) den avtalsbrytande Parten inte vidtar rättelse inom 10 dagar efter det att denne mottagit skriftlig anmälan därom.

Part har även rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan om den andra parten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller på annat sätt är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtalet. Vid uppsägning enligt ovan skall den kontraktsbrytande parten ersätta den andra parten för den skada som uppsägningen orsakar.

Beställaren äger rätt att skriftligen säga upp Ramavtalet med omedelbar verkan för det fall Entreprenören, direkt eller indirekt, erbjuder tjänster till Beställarens slutkund utan Beställarens föregående skriftliga medgivande eller digitala avrop.

9. SEKRETESS

Med konfidentiell information avses all information som härrör från Bolaget eller dess närstående bolag eller i övrigt berör Bolaget, oavsett om informationen är av teknisk, kommersiell eller av annan art och oavsett om informationen är skriftligt dokumenterad eller ej. Sekretessen gäller dock inte information som är allmänt känd eller blir allmänt känd utan att sekretessavtalet brutits.

Konsulten förbinder sig att inte för utomstående yppa Konfidentiell information.

Sekretessförpliktelsen är giltig såväl under avtalstiden som efter detta avtals upphörande.

10. TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR

Tillägg och ändringar till Avtalet ska upprättas skriftligen och undertecknas av Parterna för att vara gällande.

11. ÖVERLÅTELSE

Part äger inte rätt att överlåta Ramavtalet till annan part utan den andra Partens skriftliga godkännande. Överlåtelse utan Parts skriftliga godkännande utgör väsentligt kontraktsbrott.

12. TVISTELÖSNING

Tvister i anledning av detta Ramavtal skall avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Detta Ramavtal har upprättats i två (2) likalydande originalexemplar och utväxlats mellan parterna.

För Beställaren

_____ den __/__/2026

Namnunderskrift

Namnförtydligande

För Entreprenören

_____ den __/__/2026

Namnunderskrift

Namnförtydligande